

**ÜNİVERSİTEMİZ 14.05.2020 TARİH VE 572 SAYILI SENATO KARARINA BAĞLI
OLARAK OLUŞTURULAN ORTACA MESLEK YÜKSEKOKULU STAJ REHBERİ**

1. Staj süreleri Üniversitemiz senatosu kararınca 2019-2020 Eğitim ve Öğretim yılı için Turizm ve Otelcilik Programı ile Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programlarında 15 iş günü; Aşçılık, Peyzaj ve Süs Bitkileri ve Bahçe Tarımı programlarında ise 30 iş günü olarak belirlenmiştir.
2. Zorunlu meslek stajını kayıtlı olduğu programda işletmeye gitmeden yerine getirmek isteyen öğrencilere meslek stajı yerine uzaktan öğretim yöntemiyle ödev, proje, rapor hazırlama, canlı performans kaydı, video kaydı vb. çalışma veya çalışmalar yaptırılacaktır.
3. Zorunlu meslek stajını ödev vb. şeklinde kayıtlı olduğu programda yapmak isteyen öğrencilerin **en geç 1 Temmuz 2020** tarihine kadar ekte yer alan matbu dilekçeyle Ortaca MYO öğrenci işlerine başvuruda bulunmaları gerekmektedir. **(EK1)**
4. Zorunlu meslek stajını bir işletmede çalışarak yerine getirmek isteyen öğrencilerin **en geç 1 Temmuz 2020** tarihine kadar ekte yer alan matbu dilekçeyle Ortaca MYO öğrenci işlerine başvuruda bulunmaları gerekmektedir. **(EK2)**
5. Zorunlu meslek stajını bir işletmede çalışarak yerine getirmek isteyen öğrenciler **staj dosyalarını** yüksekokulumuz öğrenci işlerinden temin edebilirler. Bu öğrenciler staj sonrasında dosyalarını doldurup, işletmeye onaylattıktan sonra **20 Ağustos 2020** tarihine kadar yüksekokulumuz öğrenci işlerine teslim etmek zorundadır.
6. Zorunlu meslek stajını yüz yüze bir işletmede yapmak isteyen öğrencilerin staj kabul formlarını **en geç 1 Temmuz 2020** tarihine kadar Ortaca MYO öğrenci işlerine teslim etmeleri gerekmektedir. **(EK3-2 SAYFA)**
7. Zorunlu meslek stajını yüz yüze yapmak isteyen öğrenciler için Yüksekokulumuzun staj takvimi şu şekildedir:

	Staj Başlangıç Tarihi	Staj Bitiş Tarihi
Turizm ve Otel İşletmeciliği	1. Seçenek: 01.07.2020 2. Seçenek: 20.07.2020	1. Seçenek: 18.07.2020 2. Seçenek: 08.08.2020
Turizm ve Seyahat Hizmetleri	1. Seçenek: 01.07.2020 2. Seçenek: 20.07.2020	1. Seçenek: 18.07.2020 2. Seçenek: 08.08.2020
Aşçılık	01.07.2020	08.08.2020
Peyzaj ve Süs Bitkileri	01.07.2020	08.08.2020
Bahçe Tarımı	01.07.2020	08.08.2020

8. Zorunlu meslek stajını kayıtlı olduğu programda ödev, proje vb. şekilde yapacak öğrencilerin ödevleri **10 Temmuz 2020** tarihine kadar akademik danışmanlığını yürüten öğretim elemanları tarafından DYS'ye yüklenecektir.
9. Zorunlu meslek stajını kayıtlı olduğu programda ödev, proje vb. şekilde yapacak öğrencilerin ödev, proje vb. şekilde hazırlayacakları çalışmalarını **en geç 21 Ağustos 2020** tarihi 24.00'a kadar DYS'ye yüklemeleri gerekmektedir.
10. Staj komisyonları yüz yüze veya ödev şeklinde yapılan stajları **en geç 10.09.2020** tarihine kadar değerlendirerek staj başarı durumlarını ilan edecektir.

Adres: Ortaca Meslek Yüksekokulu Dalyan Yolu Üzeri Ortaca/ MUĞLA
Telefon: (0252) 211 2246 – 211 5044
Faks: 0 252 211 1343
ortaca@mu.edu.tr

EK 1: KAYITLI PROGRAMDA STAJ YAPACAK ÖĞRENCİ DİLEKÇESİ

ORTACA MESLEK YÜKSEKOKULU

..... **BÖLÜM BAŞKANLIĞI'NA**

Yüksekokulumuz programı
..... numaralı öğrencisiyim. 2019-2020 Eğitim ve Öğretim yılında yerine
getirmek ve başarmakla yükümlü olduğum iş günü meslek stajını kendi isteğimle
**kayıtlı olduğum programda DYS üzerinden tarafıma verilecek ödev, proje, canlı
performans, video kaydı vb. çalışmalarını şeklinde yerine getirerek yapmak istiyorum.**

Bilgilerinize ve gereğini arz ederim.

...../...../2020

Ad Soyad

İmza

EK 2: STAJINI YÜZ YÜZE YAPACAK ÖĞRENCİ DİLEKÇESİ

ORTACA MESLEK YÜKSEKOKULU

..... **BÖLÜM BAŞKANLIĞI'NA**

Yüksekokulumuz programı
..... numaralı öğrencisiyim. 2019-2020 Eğitim ve Öğretim yılında yerine
getirmek ve başarmakla yükümlü olduğum iş günü meslek stajını **kendi isteğimle
dilekçede bilgileri yer alan işletmede yüz yüze** yapmak istiyorum.

Bilgilerinize ve gereğini arz ederim.

...../...../2020

Ad Soyad

İmza

İşletme Bilgileri:

EK 3 (Sayfa 1): STAJ KABUL FORMU



**T.C
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ORTACA MESLEK YÜKSEKOKULU**

ÖĞRENCİ STAJ KABUL FORMU

Resim

Sayın Yetkili;

Muğla Üniversitesi Mesleki Staj Yönergesi gereğince; öğrencinin öğrenimi sırasında edindiği bilgi ve beceriyi geliştirmesi, iş yeri çalışma koşullarını tanınması amacıyla meslek stajı yapması zorunludur.

Öğrencilerin staj yaptığı dönemde iş kazası ve meslek hastalıklarına yönelik sigorta primleri, yüksekokulumuz tarafından yatırılacak olup, bu nedenle stajın aşağıda belirtilen tarihler arasında yapılma zorunluluğu bulunmaktadır.

**MUĞLA ÜNİVERSİTESİ
ORTACA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE
(İşyeri tarafından doldurulacaktır)**

Aşağıda bilgileri yazılı öğrencinin belirtilen tarihler arasında işyerimizde staj yapması uygun görülmüştür.

İşyerinin Adı , Adresi ve Telefon Numarası

İşyeri Yetkilisinin Ünvanı , Adı Soyadı

.../.../20...

İmza ve Kaşe

Öğrencinin

TC Kimlik No:

Adı Soyadı :

Öğrenci No:

Programı :

Stajın

Başlama Tarihi :

Bitiş Tarihi :

Süresi : iş günü

Staj Yapılan Bölüm :

İşyerinde yapılan staj çalışması ile ilgili bilgi alınabilecek sorumlu amir

Adı Soyadı

Mezun Olduğu Okul/Bölüm

Ünvanı / Tel

1)

2)

UYARI: Öğrencinin belirlenen tarih aralıklarında stajına devam etmemesi halinde okulumuza yazılı olarak faxla bildirmeniz rica olunur. Aksi takdirde 5510 sayılı kanun gereği doğacak cezai yükümlülüklerden yasal olarak sorumlu bulunmaktasınız. Bilginize.

Adres: Ortaca Meslek Yüksekokulu Dalyan Yolu Üzeri Ortaca/ MUĞLA

Telefon: (0252) 211 2246 – 211 5044

Faks: 0 252 211 1343

ortaca@mu.edu.tr

EK 3 (Sayfa 2): STAJ KABUL FORMU

**T.C
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ORTACA MESLEK YÜKSEKOKULU**

**ÖĞRENCİ STAJ KABUL FORMU
(Öğrenci tarafından doldurulacaktır)**

Muğla Üniversitesi Mesleki Staj Yönergesi ve Uygulama Esaslarına uyacağımı, staj dosyamı ilan edilecek tarihte teslim edeceğimi, zorunlu meslek stajımı aşağıda adı ve adresi verilen işyerinde belirtilen tarihler arasında yapacağımı ve bunlara uymamam durumunda "5510 Sayılı Kanun'un 4/1-a Kapsamında Çalıştırılan Sigortalılar" için yatırılan prim tutarını asıl sigorta primleri ve ferileriyle birlikte ödeyeceğimi taahhüt eder, gereğini arz ederim.

Öğrencinin

Adı Soyadı :
Öğrenci No :
Programı :
GSM No :

...../...../20....
İmza

Stajın

Başlama tarihi : .. / .. / 20..

Bitiş tarihi : .. / .. / 20..

Süresi : iş günü

(Not:Staj başlama tarihi, yüksekokul tarafından ilan edilen tarihle aynı olmalıdır)

Staj Yapılacak İşyerinin

Adı: ..

Adresi:

.....

.....

Tel:

Birinci sınıf değilseniz daha önce yapılmış stajınız var mı ?

Evet

Hayır

Daha önce yapmış olup ret edilen stajınız var mı ?

Evet

Hayır

Ret edilen staj süreniz

30 gün

60 gün

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Öğrencinin stajı Yüksekokulumuz tarafından SGK sistemine resmi giriş yapıldıktan 1 Gün sonra başlar.(SGK : Sosyal Güvenlik Kurumu)
- Öğrenciler bu evraktan iki (2) nüsha düzenleyip firmaya onaylatarak bir nüshasını ilan elden tarihlerde Yüksekokulumuz öğrenci işlerine teslim etmek zorundadırlar.
- Staj dosyası, ücretsiz olarak Yüksekokulumuz öğrenci işlerinden temin edilebilir. Staj dosyasının kaybedilmesi durumunda Türkiye Ekonomi Bankasına belirlenen ücretin yatırılması karşılığında yeniden temin edilebilir.
- Stajını bitiren öğrenciler, staj süresince yapmış olduğu iş ve işlemler ile ilgili dosyalarını en geç staj takviminde belirlenen tarihe kadar (ilan edilecek tarihte) incelenmek ve değerlendirilmek üzere Yüksekokul Bölüm sekreterliğine teslim etmek zorundadır. Süresi içinde staj dosyalarını teslim etmeyen öğrenciler, stajlarını yapmamış sayılırlar.

*Bu kısım Yüksekokulumuz Staj ve Uygulama Kurulu Başkanlığı Adına İlgili Program Staj Komisyonu Tarafından Doldurulacaktır.

Yukarıda adı geçen öğrencinin staj başvurusunda bulunduğu firmada staj yapması;

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

**UYGUNDUR
UYGUN DEĞİLDİR**

	İSİM	İMZA
DANIŞMAN ÖĞRETİM ELEMANI		